

"Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты" КЕАҚ



"Бекітілген"
Ғылыми кеңестің шешімімен
2024 жылғы " 27 " тамыз, №1 хаттама

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Арқалық, 2024ж.

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы Ереже білім алушыларды оқудан шығару тәртібін айқындайды институт.

1.2 Осы Ереже білім алушылар, ПОҚ және құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті басшылыққа алатын ереже болып табылады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Қағидалар мыналарға сәйкес әзірленді нормативтік құжаттармен:

2.1 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.

2.2 Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері оқыту. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы (бұдан әрі-ҚР БҒМ) 2011.04.20 № 152 (өгертулер мен толықтырулар ҚР ЖБЖҒМ 04.04.2023ж. № 145).

2.3 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (өгертулер мен толықтырулар ҚР ЖБЖҒМ 02.08.2023ж. № 379).

2.4 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы. (өгертулер мен толықтырулар ҚР ЖБЖҒМ 27.08.2024ж. №419).

3 ШЫҒАРЫЛУ СЕБЕБІ

3.1 Білім алушы университеттен келесі жағдайларда шығарылады:

1) ішкі тәртіп қағидаларын және ЖОО Жарғысын бұзғаны үшін:

- институтпен байланысын жоғалтқаны үшін;
- оқу сабақтарында бір уақытта 60 және одан да көп сағат болмағаны үшін дәлелді себептерсіз аралық бақылау келмегені үшін;
- студенттік жатақхана ережелерін, оқу талаптарын, ішкі тәртіпті бұзғаны үшін;
- заңға қайшы теріс қылықтар жасағаны үшін;
- институт қабырғаларында алкогольдік ішімдіктер немесе зиянды заттар (есірткі заттарын) қолдану;
- институт қабырғасында құмар ойындар ойнау;
- институттың мүлкіне қасақана зиян келтіргені үшін;
- қоғамға қарсы мінез-құлықты көрсеткені үшін;
- еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтамау немесе бұзу.

3) Білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде белгіленген мерзімде оқу ақысын төлемегені үшін келісім шарт негізінде;

4) Басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты;

5) Белгіленген мерзімде академиялық демалыстан оралмағаны үшін (2 апта ішінде);

6) Қайта оқу курсына қалған және ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін қайта курста (өтініш негізінде) оқуын жалғастыруға ниет білдірмеген білім алушы академиялық үлгерімсіздігі үшін оқудан шығарылады;

7) Оқуға қабылдау барысында білім алушыларға ұсынылған Білім туралы жалған құжаттар анықталған жағдайда;

8) Дәлелді себепсіз қорытынды аттестаттауға келмегені үшін;

9) Оқу жоспары орындалмаған немесе басқа себептер бойынша қорытынды аттестаттауға жіберілмеген жағдайда;

10) Қорытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" баға алғаны үшін;

11) Өтініш негізінде өз қалауы бойынша оқудан шығарылған білім алушы.

4 ШЫҒАРЫЛУ ТӘРТІБІ

4.1 Білім алушыларды оқудан шығару институт Басқарма-Төрағасы Ректордың бұйрығымен факультет деканының институт Басқарма-Төрағасы Ректордың атына жазған қызметтік хаты негізінде ресімделеді білім алушының немесе нотариалды куәландырылған сенім білдірілген тұлғаның себебін, өтінішін көрсету арқылы жүзеге асырылады.

4.2 Декан қызметтік хатқа білім алушыны оқудан шығаруға негіз болып табылатын қосымша құжаттарды (оқытушылардың, куратор-эдвайзерлердің баяндамасы, білім алушының оқу сабақтарында жоқтығын куәландыратын электрондық журналдың көшірмелері, білім алушының заңсыз әрекеттері, алқалы отырыстардың хаттамалары және т. б.).

4.3 Білім алушы өз қалауы бойынша оқудан шығару үшін институт Басқарма-Төрағасы Ректордың атына білім беру бағдарламасының жетекшісі мен факультет деканының қолы қойылған өтініш береді.

4.4 Жауапты құрылымдар үш жұмыс күні ішінде білім алушының ерікті түрде оқудан шығару туралы өтінішін қарауға және қанағаттандыруға міндетті.

5 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

5.1 Қағидаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу білім беру саласындағы заңнамалық актілерге, нормативтік құжаттарға және институтішілік ережелерге сәйкес жүргізіледі.

Танысу парағы

№	Т.А.О.	Колы
1.	Мурнов М. А.	Лыков
2	Медведева С. Б.	Маст
3	Медведева Л. С.	Мил
4	Морозов А. А.	Мил
5	Морозов Д. С.	Мил
6	Морозов С. С.	Мил
7	Морозов Д. А.	Мил
8	Морозов Б. А.	Мил
9	Морозов А. А.	Мил
10	Морозов Т.	Мил
11	Морозов Д.	Мил
12	Морозов С. С.	Мил
13	Морозов М. А.	Мил
14	Морозов В. Д.	Мил
15	Морозов А. А.	Мил